

# TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

8 Horas



*Transmitir confiança e credibilidade é a base do sucesso de qualquer ser humano e de qualquer profissional. Nesta formação vamos ter consciência do impacto da nossa comunicação nos outros e vamos melhorá-la*

## DESTINATÁRIOS

Empresários, advogados; profissionais em geral com necessidade de comunicar com clientes internos e externos.

## OBJECTIVOS

- ▶ Preparar e estruturar uma apresentação
- ▶ Ultrapassar o medo de falar em público
- ▶ Controlar a comunicação não verbal: voz, postura, gestos e olhar
- ▶ Usar técnicas para captar a atenção da audiência
- ▶ Evitar erros e vícios comuns

## PROGRAMA

- Preparação e estruturação de uma apresentação
- Importância das duas formas de comunicação: verbal e não verbal
- Domínio da comunicação não verbal: voz, postura, gestos e olhar
- Gestão da tensão e da ansiedade
- Gestão eficaz dos momentos chave de uma apresentação
- Técnicas para conquistar a audiência
- Treino de competências

## FORMADORA



**Graça Oliveira.** Licenciada em Gestão e Administração Pública, com especialização em Recursos Humanos é consultora de Recursos Humanos e Formação em várias multinacionais, formadora e coach, com ampla experiência prática.

## [INFORMAÇÕES / INSCRIÇÕES](#)