

As práticas de gestão de pessoas e equipas têm mudado ao longo do tempo, evoluindo para um **modelo assente na unificação de objectivos e na conjugação de esforços** para alcançar resultados. Os profissionais que dirigem equipas de trabalho necessitam conhecer a dinâmica de desenvolvimento e de funcionamento das mesmas, de forma a ultrapassarem as dificuldades que podem emergir no seu seio e adaptar o estilo de gestão ao grau de maturidade da sua equipa e aos diferentes perfis individuais que integram a mesma.



## DESTINATÁRIOS

Chefias intermédias e quadros directivos que tenham a seu cargo a gestão de equipas de trabalho.

## OBJECTIVOS

- ▶ Definir o conceito de “equipa de trabalho” e compreender os **processos necessários para a sua criação e gestão**
- ▶ Conhecer e **treinar técnicas** que potencializam a gestão eficaz da equipa
- ▶ **Analisar as dificuldades e reforçar comportamentos** facilitadores do desenvolvimento das pessoas e das equipas
- ▶ Treinar e desenvolver competências de gestão de equipas, utilizando a **motivação, a liderança e a delegação** como ferramentas-chave.

## PROGRAMA

- 1. A equipa, o seu desempenho e os diferentes papéis de gestor**
  - Distinção entre “equipa” e “grupo”
  - Identificação dos factores-chave de sucesso de uma equipa
  - As responsabilidades e papéis do gestor face aos desafios colocados pela gestão de pessoas
  - Identificação dos diferentes níveis de maturidade dos colaboradores e análise dos comportamentos do gestor face aos mesmos
- 2. Exercer uma influência positiva na equipa e desenvolver competências emocionais facilitadoras de uma gestão bem sucedida**
  - Etapas do desenvolvimento da equipa de trabalho e o papel do gestor em cada etapa
  - Liderar segundo o princípio “compromisso gera responsabilidade”
  - O papel da Inteligência Emocional no desempenho do gestor: gerir as emoções na relação com os colaboradores
  - “Ler” as emoções dos colaboradores e o clima emocional da equipa: estimular emoções positivas e transformar emoções bloqueadoras
- 3. Promover a motivação e o desenvolvimento da equipa**
  - Comunicar de modo a promover o funcionamento eficaz da equipa
  - Saber escutar para agir de forma esclarecida e ajustada às situações
  - Promover uma gestão orientada para os resultados: usar os objectivos para desenvolver a equipa
  - Delegar de modo a promover a responsabilização
  - Acompanhar e controlar de modo a estimular o aperfeiçoamento e desenvolvimento
  - Avaliar os resultados: dar feedback de modo construtivo e capacitante
  - Conduzir reuniões de equipa produtivas

## FORMADORA

**Graça Oliveira.** Licenciada em Gestão e Administração Pública, com especialização em Recursos Humanos é consultora de Recursos Humanos e Formação em várias multinacionais, formadora e coach, com ampla experiência prática.



## [INFORMAÇÕES / INSCRIÇÕES](#)